

**T.C.
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI
YENİGÜN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurttanm dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Can, canam bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşamp kanlı yaşım,
Fıçkırır ruh- mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeşene temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaft bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla müessesseli olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatanını, bütün kalelerini zapt etmiş, bütün tesislerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu hükümler şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2023-2027 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Tayfun YILMAZ

Okul Müdürü

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	Yenigün Mah. Dağlı Sk. No:10 ADAPAZARI	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/bQh3dVY85FD2
Telefon Numarası:	0264 2742734	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	731964@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yenigun.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	731964	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İçindekiler

Sunuş	3
İçindekiler	5
BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
Okulun Kısa Tarihi	7
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
Paydaş Analizi	11
İnsan Kaynakları Tablosu	17
Mali Kaynaklar	21
İstatistik Veriler	23
GZFT	25
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	31
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	31
KURUMSAL KAPASİTE	34
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	34
KURUMSAL KAPASİTE	37
BÖLÜM V: TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	39
İZLEME DEĞERLENDİRME	40

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tayfun YILMAZ	Okul Müdürü	Harun DEMİRKAYA	Müdür Yardımcısı
Hüseyin ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı	Yeliz ARSLAN	Öğretmen
Volkan KARACA	Öğretmen	Ahmet ÇETİN	Öğretmen
Özgür AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	Celal AYDIN	Öğretmen
Burcu PARLAMIŞ	Okul Aile Birliği Başk. Yardımcısı	Seadet BATIŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024- 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Kısa Tarihi

Okulumuz adını Adapazarı'nın Kurtuluş günü olan 21 Haziran tarihinden almıştır. 21 Haziran ilkokulu olarak 1954 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz eski binası 1985 yılında yapımına başlanmış olup 1988-1999 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.1991-1992 eğitim öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2003 yılında İlkokul ve Ortaokul olarak aynı binada ikili eğitim vermeye başlamıştır. 17 Eylül 2017 tarihinde Yenigün Mahallesiinde yapılan yeni binasına taşınmış ve burada faaliyetine başlamıştır. Okulumuzun ismi aynı yıl Yenigün Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Çukurahmediye Mahallesiinde bulunan eski okul binasında 21 Haziran İlkokulu faaliyet göstermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Berna Yılmaz İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 0 iken % 10 a çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 50 iken bu sayı 2023 de % 75 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 1 iken yabancı öğrencilerin yoğun olarak okulumuz bölgesinde yerleşmesinde yaşanan artıştan dolayı bu sayı 2023'de %6 ya yükselerek hedef sapmıştır.

Okulumuzda etkileşimli tahta yokken 18 akıllı tahta okulumuza kazandırılmıştır.

Engellilerin kullanımına uygun asansör / lift, rampa ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 1739 sayılı MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU'nda İlköğretim amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. (Ek: 16/8/1997- 4306/4 md.) İlköğretim son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

Kanunlar			
Tarih	Sayı	No	Ad
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar Ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Tablo 3. Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer

		Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 4. Üst politika Belgeleri

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	• Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	• İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve	Yöneticilerin ve diğer personelin görev

ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarına yönelik içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
Özel yetenek sahibi	1 No'lu CBK'nin On	• Özel eğitim ihtiyacı	• Öğretmenler, okul

kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi
---	--	--	--

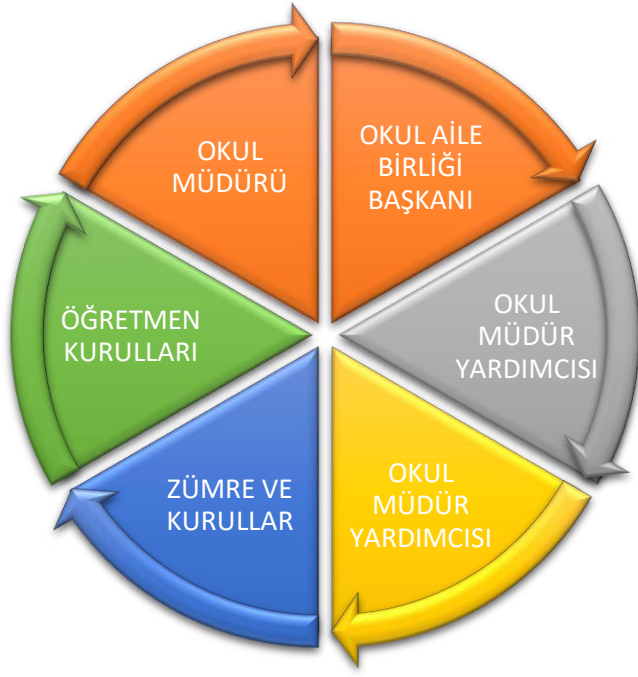
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	27,7	19,39	24,93	24,93	2,77
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	22,16	27,7	24,93	11,08	13,85
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	27,7	33,24	27,7	8,31	2,77
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	5,54	19,39	30,47	36,01	8,31
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	36,01	19,39	19,39	13,85	11,08
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	8,31	33,24	24,93	16,62	16,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38,78	33,24	11,08	5,54	11,08
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	27,7	27,7	24,93	8,31	11,08
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	27,7	8,31	11,08	24,93	27,7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	22,16	24,93	24,93	24,93	2,77
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	27,7	22,16	19,39	19,39	11,08
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	27,7	19,39	24,93	24,93	2,77
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27,7	19,93	24,93	24,93	2,77
14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Okulun güvenilir olması	Okulun çok kalabalık olması				
2	Öğretmenlerle iletişim	Kantinin kalabalık olması				

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	20,6	50	2,9	20,6	5,9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	35,3	47,1	5,9	5,9	5,9
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	17,6	47,1	17,6	5,9	11,8
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	29,4	44,1	8,8	11,8	5,9
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	17,6	50	5,9	11,8	14,7
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11,8	44,1	8,8	17,6	17,6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	17,6	41,2	8,8	23,5	8,8
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	29,4	26,5	14,7	20,6	8,8
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	26,5	52,9	2,9	11,8	5,9
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	29,4	61,8	2,9	5,9	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23,5	64,7	2,9	5,9	2,9
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8,8	20,6	8,8	17,6	44,1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	26,5	64,7	0	8,8	0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Okul idaresiyle işbirliği	Teneffüslerde yüksek sestten dolayı gürültü				
2	Kararların birlikte alınması	Sınıfların ve okulun kalabalık olması				
3	Faaliyetlerin planlı yürütülmesi	Spor salonunun olmaması				

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.		48	40		4	8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		68	28		4	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		40	40	8	12	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate		36	40	12	8	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		40	36	12	4	8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		40	36	8	4	12
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		24	52	12	12	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		56	40		4	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum		40	48		4	8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.		24	40	32	4	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		24	28	32	4	12
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		20	48	16	16	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		20	20	28	20	12
14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.							
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz					
1	Veli-Öğretmen iletişiminin iyi olması	Teneffüslerde oluşan yoğunluk					
2	Okul idaresiyle rahatça görüşebilme – Okul İdaresinin ilgili olması	Okul Kantinin küçük olması					
3	Güvenlik sıkıntısının olmaması	Sınıfların kalabalık olması					

Öğrenci Sayıları Tablosu

Tablo 6. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	19	18	37	6-A OTİSTİK	1		1
5-B	24	14	38	7-A	25	16	41
5-C	21	15	36	7-B	22	17	39
5-D	21	17	38	7-C	20	19	39
5-E	21	16	37	7-D	22	18	40
5-F	18	19	37	7-E	18	21	39
5-G	20	16	36	7-F	21	19	40
5-H	20	17	37	7-G	22	17	39
5-A OTİSTİK	1		1	8-A	21	21	42
6-A	23	19	42	8-B	21	21	42
6-B	20	20	40	8-C	21	22	43
6-C	21	20	41	8-D	20	22	42
6-D	21	20	41	8-E	20	23	43
6-E	19	21	40	8-F	24	18	42
6-F	20	21	41	8-G	19	23	42
6-G	22	20	42	8/A OTİSTİK	2		2
6-H	22	19	41				

İnsan Kaynakları Tablosu

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	27	26	53
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	34	32	66

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olma
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul / Kurum Müdürünün yardımcı personele görev dağılımında tebliğ ettiği görevleri yerine getirir.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	50

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	3	2	3
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl		4	2	10	6
11-15 Yıl		10	7	12	17
16-20		9	8	17	17
20 ve üzeri		4	11	23	15

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	3	2	4	1

Tablo 12. Kurumdaki Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Lise	18	18

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
3	2	1	2	1201	53	1000	3	15	5

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Okuldaki Personel Sayısı	2019-2023 Arası Hizmetiçi Katılım Sayısı
60	1075

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	29	29	29	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	1	1
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
Tv Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	2
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	1	2
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mphs	16 Mphs	16 Mphs	100 Mphs

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x	0	1	
Ekipman Odası		x	0	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	1	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	
Spor Salonu		x	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyenin katkıları	-	-	-	-	-
Okul Kantin Gelirleri	245.000 TL	350.000 TL	400.000 TL	450.000 TL	500.000 TL
Okul Aile Birlikleri	100.000 TL	130.000 TL	160.000 TL	200.000 TL	220.000 TL
TOPLAM	345.000 TL	480.000 TL	560.000 TL	650.000 TL	720.000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri	GİDER
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. Giderleri	230.000 TL
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri	100.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler	25.000 TL
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı	40.000 TL
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri	5.000 TL
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri	20.000 TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		15.000		20.000		35.000
Küçük Onarım		12.000		15.000		35.000
Bilgisayar Harcamaları		3.000		2.000		5.000
Büro Makinaları Harcamaları		1.000		2.000		5.000
Personel Harcamaları		25.000		37.785		173.249
Sosyal Faaliyetler		1.000		1.000		5.000
Kırtasiye		3.000		5.000		10.000
GENEL	105.000	60.000	194,464	87.785	309.479	268.249

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20. Öğrenci Durumu

Öğrenci Mevcuduna İlişkin Bilgiler						
Genel mevcut	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Az Olan Sınıf	Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı
1202	569	633	38.77	43	4	37

Tablo 21. Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler

Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
Resmi Bayramlar, Kutlamalar Anmalar	60	850
Sanatsal Etkinlikler	50	500
Kültürel Etkinlikler	35	350
Toplum Hizmeti Çalışmaları	10	450
Kermes	30	800
Gezi	32	400
Sergi	5	300

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun bina ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 22. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	35 m²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	55 m²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	936 m²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4007 m²	Konferans Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	4805 m²	Yemekhane / Sığınak	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	160 m²	Zeka Oyunları Odası		X
Kantin (m2)	45 m²	Depo	X	
Tuvalet Sayısı	18	Arşiv	X	
		Destek Eğitim Odası		X

Tablo 23. Diğer İstatistik Veriler

Engelli Rampası/Asansörü	Okulumuzda engelli asansörü bulunmaktadır.
Spor Salonu	Okulumuzun spor salonu bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon	Okulumuzda 100 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonunda projektör, perde ve ses sistemi bulunmaktadır.
Kantin	Okulumuzda ihale usulü ile kantin çalışmaktadır. Kantin çalışanlarının eğitim belgeleri mevcuttur. Kantin öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olduğu için öğrencilerin dışarı çıkmaları gerekmemektedir.
Yemekhane	Okulumuzda yemekhane bulunmamaktadır.
Okulun Isınması	Okulumuzun ısınması doğalgaz ile yeterli şekilde yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevredeki göç olgusu ve nüfus artışı her geçen yılda öğrenci mevcudunun yükselmesine ve sınıf mevcutlarının artmasına sebep olmaktadır. Boşanma oranlarının artması eğitimde sorunlara neden olmakta ve her geçen gün anne babası ayrı öğrenci sayımız artmaktadır.	Okulumuzda bütün dersliklerde etkileşimli tahtalar mevcuttur. Bu durum internet bağlantısıyla desteklenip derslerin işlenişinde teknoloji kullanımının yaygınlaşmasına ön ayak oluyor. Okul personelimizin Milli Eğitim Bakanlığının sağladığı eğitimler sayesinde teknoloji kullanabilme kapasiteleri yüksektir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Akademik başarı düzeyi yüksek öğrenci sayısı ile Sportif ve Sanatsal faaliyetlere katılan ve istekli olan öğrenci sayısının çok olması
Çalışanlar	Çalışanların birbiriyle barışık ve uyum içerisinde çalışmaları ve işbirliğine açık olmaları
Veliler	Velilerin çoğunluğunun eğitime ve öğretime önem vermesi ve öğretmenler ve okul idaresi ile işbirliği içinde olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir yerde ve ulaşılabılır olması ve Okul Binasının yeni olması
Donanım	İnternet bağlantısı olması, yazıcı ve bilgisayar sıkıntısının olmaması, öğrenci sıralarının tekli olması, asansör ve konferans salonu kütüphane laboratuvar vb. alanların var olması
Bütçe	Okul Aile Birliği çalışmaları ve Okul Kantini kira geliri nedeniyle bütçe imkanlarının iyi olması
Yönetim Süreçleri	İletişim ve işbirliğine açık genç ve dinamik bir kadronun olması
İletişim Süreçleri	Çalışan personelin ve velilerin iletişime açık olmaları
Okulun Konumu	Okulumuz çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyecek mekanların olmaması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çeşitli nedenlerden dolayı bazı öğrencilerin okula uyum problemi ve derslere katılım problemlerinin yaşanması
Çalışanlar	Yıl içerisinde İzinli ve Raporlu öğretmen sayısının fazla olması
Veliler	Ekonomik seviyesi yeterli olmayan parçalanmış aileler ve ilgisiz velilerin çok olması
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonunun olmaması ve binanın yüksek katlı olması nedeniyle güvenlik sorunu oluşturması. Yeni bina olması nedeniyle
Donanım	İnternet bağlantısının zayıf olması dolayısıyla internette sorun yaşanılması
Bütçe	Sabit bir bütçe gelirinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yönelik çalışmaların yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Yabancı velilerle iletişimden (Dil) kaynaklı sorunların yaşanması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Mahalle Muhtarının işbirliğine açık olması sorunların çözümünde işbirliği içerisinde olması
Ekonomik	Veli Bağışları ve Yardımseverlerin katkıları
Sosyolojik	Hayırseverlerin tutumları
Teknolojik	Okul Binasının yeni olması nedeniyle birçok okulda olmayan teknolojik altyapının mevcut olması. Kamera sistemi yangın ve alarm sisteminin olması.
Mevzuat-Yasal	Çalışanların görev tanımlarının ve yasam yükümlülüklerin net bir şekilde belirtilmesi
Ekolojik	Çevreyi duyarlı eğitim anlayışı

Tehditler

Politik	Yöneticilerin çok sık yer değiştirmesi, Yerel yönetimlerin eğitim öğretime yeteri kadar destek vermemeleri
Ekonomik	Okul aile birliğinin yeterli maddi destekte bulunamaması, Sürekli geliri olan bir bütçenin olmaması
Sosyolojik	Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmeleri ve aynı ekonomik sosyal kültürel vb. statüde olmamaları
Teknolojik	Dersliklerde yeterli donanımın olmaması
Mevzuat-Yasal	Bürokratik iş ve işleyişin uzun sürmesi
Ekolojik	Okul bahçesini ve çevresini yağmurlu havalarda su basması, okul bahçesindeki ağaçların çok küçük olması öğrenciler için gölge alanların olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullařma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Yarın bugündür diyen, geleceğe güvenle bakan, kendine güvenen, üretken ve yeniliklere açık, vatanına ve milletine bağlı çağdaş bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

İşimiz; Teknoloji ve bilimin eşliğinde çağdaş, vatansever, mutlu ve üretken bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Saygı, Güven, Birlikte Çalışma, Paylaşımçı Olarak Yönetim, Bilgiyi, Öğrenmeyi Öğrenme, Verimlilik, Bireysel Becerilerini Geliştirme, Rehber, Adil, Kendimizi Geliştirme, Yenilikçi Gelişimi Destekleme, Sorumluluk Verme, Teşvik, Gurur Duyma, Takdir Etme, İşbirliği, Çevreyi Koruma, Sanata İlgi, Öğrenci Merkezli Eğitim, Kalite, Koruma.

- 1) Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı kalmak
- 2) Sevgi ,Saygı ve Hoşgörüyü dayalı bir yönetim anlayışı geliştirmek
- 3) Dürüst ve güvenilir olmak
- 4) Yardımlaşma ve Dayanışma içinde olmak
- 5) Etik ve Ahlaki Değerlere bağlı olmak
- 6) Empati Kurabilmek
- 7) Arkadaşlık ve Dostluk ilişkilerine önem vermek
- 8) Şeffaf ve Hesap verebilir olmak
- 9) Memnuniyet odaklı çalışmak
- 10) Kamu yararını gözetmek
- 11) Birlik ve Beraberlik anlayışı ile çalışmak
- 12) İnsan hakları ve Demokrasi ilkelerine bağlı kalmak
- 13) Akıl ve Bilimin ışığında Pozitif düşünmek
- 14) Ulusal ve Evrensel değerleri yaşatmak
- 15) Doğaya çevreye ve insan haklarına duyarlı olmak
- 16) Eşit adil ve tarafsız olmak
- 17) Fırsat ve imkan eşitliği sunmak
- 18) Hizmette kalite ve Verimliliği esas almak
- 19) Etkili iletişim kurabilmek

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%	25	30	35	40	50	65	Eğitim öğretim başı	Yıllık
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (%)	%	65	66	67	68	69	70	Aylık	Aylık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%	2	2	2	2	1	1	Haftalık	Haftalık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%	4	3	3	2	2	1	Haftalık	Haftalık
Koordinatör Birim	Dyk görevli öğretmenler Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB,İL MEM,İLÇE MEM,OKUL AİLE BİRLİĞİ								
Riskler	Dyk devamsızlığı, hastalık,								
Stratejiler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK ile akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik,okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	DYK'ya karşı ilgisizlik,devamsızlık korkusunun olmaması								
İhtiyaçlar	Devamsızlıkla ilgili ciddi yaptırım olması,DYK nın velilere tanıtılması.								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	50	55	60	65	70	75	Her Ay	Her Ay
PG 2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	60	65	65	70	70	75	Her Ay	Her Ay
PG 2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	60	65	65	70	70	85	Her Ay	Her Ay
PG 2.4 Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	55	60	60	65	65	70	Her Ay	Her Ay
PG 2.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	14,3	55	55	60	60	65	70	Her Ay	Her Ay
PG 2.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	14,3	4	4	5	8	8	10	Her Ay	Her Ay
PG 2.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	14,3	1	1	1	2	2	2	Her Ay	Her Ay
P.G 2.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	14,3	10	10	12	15	17	20	Her Ay	Her Ay
P.G. 2.9	14,3	0	0	10	10	15	15	Her Yıl	Her Yıl

Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı									
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM								
Riskler	1.Öğrencilerin kitap okumaya isteksizlikleri. 2. Velilerin çocuklarına kitap okuma alışkanlığı edindirme konusunda öğretmenlerimize yeterince destek olmamaları. 3. Dengeli beslenme konusunun veliler tarafından yeterince önemsenmemesi.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	3000 TL								
Tespitler	1.Öğrenci velileri kitap okuma konusuna önem vermemektedirler 2.Öğrenciler kitap okumayı önemsememektedirler. 3. Veliler okulun sadece akademik öğretim yapan bir kurum olduğunu düşünmektedirler. 4. Veliler okulun öğrencinin sosyal, psikolojik, kültürel v.b. gelişimi için eğitim faaliyetleri de yapılan bir kurum olduğu gerçeğini göz ardı etmektedirler.								
İhtiyaçlar	1. Okul-veli işbirliği geliştirilmelidir. 2. Veli-öğretmen işbirliği geliştirilmelidir. 3. Okulun sadece akademik eğitimden oluşmadığı velilere benimsetilmelidir. 4. Öğrenciler farklı kültürleri tanımaya ve anlamaya hazır hale getirilmelidir.								

Tema : Kurumsal Kapasite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A 3.Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H 1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	1	1	2	3	3	5	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Gelişim Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe MEM, Adapazarı Belediyesi								
Riskler	1. Okul binamızın inşaatı yeni tamamlanmış olup eğitim öğretim faaliyetine 2023-2024 öğretim yılının ikinci döneminde başlamış olmamız. 2. Okulumuz yeni olduğu için başlangıçta ve yakın gelecekte herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır. 3.İlerleyen dönemler için tespit edilebilecek eksiklikler tahmini sayısal verilerle ifade edilmiştir.								
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	1. Okulumuzun en acil ihtiyacı çevre ihatasının yetersiz oluşudur. 2. Bahçe çevresinin ivedilikle beton duvar ile çevrilmesi gerekmektedir. 3. Okulumuzun kanalizasyon gideri üst yola pompa ile tahliye edilmektedir. 4. Okulumuza ivedilikle bir kanalizasyon sistemi yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	1. Bahçe çevresinin beton duvar ile çevrelenmesi için İlçe MEM ile iletişime geçilmelidir. 2.İmkanlar dahilinde bahçe çevresinin beton duvar ile çevrelenmesi için Adapazarı Belediyesine başvurulmalıdır. 3. Kanalizasyon sisteminin okul bahçesinde kalan kısmı için İlçe MEM ile iletişime geçilmelidir. 4. Kanalizasyon sisteminin okul bahçesinde kalan kısmı için Adapazarı Belediyesine başvurulmalıdır.								

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)	2027 (%)	2028 (%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1 Okulda yaşanan kaza sayısı oranı	20	0	3	4	4	5	5	Her Ay	Her Ay
PG 4.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı	20	20	20	25	30	35	40	Her Ay	Her Ay
PG 4.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı oranı	20	30	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
PG 4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	20	35	40	40	50	55	Her Ay	Her Ay
PG 4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı oranı	20	20	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
PG 4.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı	20	20	35	40	45	50	55	Her Ay	Her Ay
PG 4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı oranı	50	20	25	25	30	30	35	Her Dönem	Her Dönem
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								

Riskler	<p>1. İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları.</p> <p>2. Velilerin konuya ilgisiz kalmaları.</p> <p>3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi.</p> <p>4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması.</p>
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüresine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	10.000 TL
İhtiyaçlar	<p>1. Etkinlikler için yeterli mali destek.</p> <p>2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması.</p> <p>3. Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.</p>

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)	2027 (%)	2028 (%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
PG 5.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
PG 5.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay

uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)									
PG 5.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
PG 5.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	20	25	30	35	40	45	Her Ay	Her Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								
Riskler	1.Öğrenci ve velilerin ders dışı etkinliklere gereken ilgiyi göstermemeleri. 2. Okulun fiziki yapısının ders dışı etkinliklere uygun olmaması. 3.Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılabilecek donanımda olmaması. 4. Velilerin ders dışı etkinlikleri zaman kaybı olarak görmesi.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	50.000 TL								
İhtiyaçlar	1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3. Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.								

Tema : Kurumsal Kapasite

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 6.1	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 (%)	2025 (%)	2026 (%)	2027 (%)	2028 (%)	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı (%)	60	60	65	70	75	80	85	Her Ay	Her Ay
PG 6.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı (%)	50	50	55	60	65	70	75	Her Ay	Her Ay
PG 6.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı (%)	60	60	65	70	75	80	85	Her Ay	Her Ay
PG 6.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı (%)	60	5	5	5	10	15	20	Her Ay	Her Ay
PG 6-5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı (%)	60	60	60	65	65	70	70	Her Ay	Her Ay
PG 6-5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı (%)	50	60	60	60	65	65	65	Her Ay	Her Ay
PG 6-6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı (%)	40	10	10	10	10	15	15	Her Ay	Her Ay
PG 6-6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı (%)	40	5	5	5	10	10	10	Her Ay	Her Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Spor İl Müdürlüğü, Bilim Sanat Merkezi, Adapazarı Belediyesi								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşbirliği yapmak istediğimiz kurumların konuya ilgisiz kalmaları. 2. Velilerin ve çalışanların konuya ilgisiz kalmaları. 3. Etkinlikler için gereken araç temin edilememesi. 4. Veli bütçelerinin etkinlikleri desteklemeye uygun olmaması. 								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								

Tespitler	40.000 TL
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etkinlikler için yeterli mali destek. 2. Velilerin ve çalışanların katılımları için istekli olmalarının sağlanması. 3. Etkinliklere ulaşım için araç temin edilmesi.

4.4.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.1	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	300 TL	1.500 TL
Amaç 2	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.1	600 TL	600 TL	600 TL	600 TL	600 TL	3.000 TL
Amaç 3	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.1	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	250.000 TL
Amaç 4	-	-	-	-	-	-
Hedef 4.1	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	10.000 TL
Amaç 5	-	-	-	-	-	-
Hedef 5.1	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
Amaç 6	-	-	-	-	-	-
Hedef 6.1	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	8.000 TL	40.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000TL
TOPLAM	62.900	73.900	84.900	95.900	106.900	424.500 TL

5.İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Adapazarı Yenigün Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 41 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Hüseyin ÇAKMAK

Müdür Yardımcısı

Tayfun YILMAZ

Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../...../.....

Ahmedlatif ŞAHİN
Adapazarı Milli Eğitim Müdür Vekili